



EXAMENREGLEMENT

Examenreglement Leergang Opbrengstgericht Lesgeven

B&T Onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Begrippen.....	3
Hoofdstuk 2 Examens	5
Hoofdstuk 3 Toelating en vrijstellingen	6
Hoofdstuk 4 Aanmelding, betaling en restitutie.....	7
Hoofdstuk 5 Regels bij deelname	8
Hoofdstuk 6 Beoordeling en uitslagverstrekking	10
Hoofdstuk 7 Inzage, klachten en beroep.....	11

Hoofdstuk 1

Begrippen

Artikel 1.1

Als in een verwijzing het woord hij is gebruikt, wordt daarmee zowel hij als zij bedoeld.

Artikel 1.2

De volgende definities zijn in dit examenreglement van toepassing:

Academy: B&T Onderwijs

Directie

De directie van de B&T Onderwijs

Certificaat

Getuigschrift, bewijs dat een opleiding met goed resultaat is doorlopen.

Cesuur

De grens tussen slagen en zakken.

College van Beroep

College, belast met de behandeling en beslechting van geschillen over beslissingen van de examencommissie of de examinatoren.

Computer based examen

Examen dat online wordt afgenomen met behulp van een computer.

Fraude

Het handelen van een kandidaat, of een poging daartoe, waardoor het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en/of vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.

Inzage

Het inzien van het eigen examenwerk door de kandidaat, samen met de juiste antwoorden, het toe te kennen aantal punten per vraag en de behaalde punten per vraag.

Kandidaat

Degene die zich heeft aangemeld voor deelname aan het examen en voldoet aan de voorwaarden voor deelname.

Mondeling examen

Examen dat individueel door middel van mondelinge vragen wordt afgenomen.

Normenvergadering

Vergadering van de examencommissie, waarop de definitieve normering van het examen wordt vastgesteld.

Overmacht

Onvoorziene situatie die de kandidaat niet zelf kan beïnvloeden.

Paper based examen

Examen dat periodiek wordt afgenomen in de vorm van een schriftelijk examen met behulp van pen en papier.

Surveillant

Persoon met een toezichhoudende functie bij examens.

Exameneisen

Een overzicht van de verdeling van onderwerpen en beheersingsniveaus in het examen.

Uitslagvergadering

Vergadering van de examencommissie, waarin de definitieve uitslagen worden vastgesteld.

Website

De website van de B&T Onderwijs

Hoofdstuk 2

Artikel 2.2

B&T Onderwijs biedt computer based examens en mondelinge examens aan.

Artikel 2.3

De examenprogramma's, exameneisen, examenopgaven en beoordelingsnormen worden samengesteld door de examencommissie.

Artikel 2.4

De examenstof staat beschreven in het programma van afsluiting en certificering. Dit wordt door het directie vastgesteld. De examenprogramma's staan op de website.

Artikel 2.5

een voorgeschreven portfolio maakt onderdeel uit van het examen en moet uiterlijk 4 weken voor het mondeling examen bij de examinerator zijn ingeleverd.

Hoofdstuk 3

Toelating

Artikel 3.1

Het examen is uitsluitend toegankelijk voor deelnemers aan de leergang opbrengstgericht werken, die zich tijdig hebben aangemeld op de voorgeschreven wijze.

Hoofdstuk 4

Aanmelding

Artikel 4.1

De kandidaat meldt zich uiterlijk 4 weken voor de examendatum digitaal voor het examen aan via de website.

Artikel 4.2

Voor computer based examens ontvangt de kandidaat maximaal 14 dagen na aanmelding een bevestigings-e-mail. In de e-mail staat een link waarmee voor een bepaalde examenplaats, -datum en tijdstip kan worden gekozen.

Artikel 4.3

Als de e-mail niet op tijd (zie artikel 4.2) wordt ontvangen, moet de kandidaat of de opleider dit melden bij B&T Onderwijs.

Artikel 4.4

Tot 7 dagen voor de geboekte examendatum kan een computer based examen worden verzet. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 4.5

Kandidaten die op de examendatum niet op het examen aanwezig kunnen zijn, hebben in geval van overmacht recht op een herkansing

Artikel 4.6

Kandidaten met een lichamelijke of geestelijke beperking kunnen in aanmerking komen voor examentijdverlenging en/of eventuele aanpassingen. Dit wordt aangevraagd bij de aanmelding.

Hoofdstuk 5

Regels bij deelname

Artikel 5.1

De kandidaat moet zijn identiteit kunnen aantonen vóór en/of tijdens het examen. De surveillant moet objectief kunnen vaststellen dat de aanwezige kandidaat dezelfde is als de persoon op het legitimatiebewijs. Een kandidaat die zich niet kan legitimeren mag niet deelnemen aan het examen.

Artikel 5.2

B&T Onderwijs aanvaardt alleen de volgende geldende legitimatiebewijzen:

- Nederlands paspoort
- EU-, EER- of Zwitsers paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Nederlandse identiteitskaart
- Europese identiteitskaart
- Nederlandse verblijfsvergunning

Artikel 5.3

Op het examen is in de examenzaal een presentielijst aanwezig. De kandidaat moet de presentielijst tekenen, ten overstaan van een surveillant.

Artikel 5.4

Kandidaten die te laat komen krijgen de reguliere examentijd. Het tijdstip waarop de kandidaat aanwezig moet zijn, staat vermeld in de oproep voor het examen. Kandidaten die meer dan 5 minuten te laat komen mogen niet meer deelnemen aan het examen. De toezichthouder ter plaatse bepaalt of het examen die dag nog kan worden afgenomen. Dat is afhankelijk van de bezetting van de toetsplekken die dag.

Artikel 5.5

Bij computer based examens mogen na afloop ook geen aantekeningen of (delen van) het examen worden meegenomen buiten de examenruimte.

Artikel 5.6

De kandidaat mag in de examenzaal geen gsm-apparatuur op tafel hebben liggen. Mobiele telefoons moeten worden uitgezet

Artikel 5.7

Een kandidaat moet persoonlijke bezittingen die tot fraude kunnen leiden, tijdelijk afgeven aan de surveillant.

Artikel 5.8

De kandidaat mag geen overlast veroorzaken en moet de aanwijzingen van de surveillant opvolgen.

Artikel 5.9

Bij het overtreden van artikel 5.1 t/m 5.8 zijn twee soorten sancties mogelijk:

Als de betreffende kandidaat ter plaatse zorgt voor overlast, wordt hij verwijderd uit de examenzaal. Als er geen directe overlast is of als verwijdering uit de zaal voor nog meer overlast kan zorgen, kan het examen achteraf ongeldig worden verklaard.

Artikel 5.10

Tijdens het examen mag een kandidaat de zaal alleen tijdelijk verlaten met toestemming en onder begeleiding van een surveillant.

Artikel 5.11

Bij het examen mogen geen hulpmiddelen worden gebruikt.

Artikel 5.12

Als een surveillant tijdens het examen fraude constateert of vermoedt, deelt hij dit direct aan de kandidaat mee. de surveillant maakt een gedetailleerd verslag. Dat gebeurt in het examenverslag of in de Verklaring van Ordentelijk Verloop. Eventueel bewijsmateriaal wordt in beslag genomen en bijgevoegd. De kandidaat mag het examen afmaken.

Artikel 5.13

B&T Onderwijs zal bij constatering van fraude vooraf, tijdens of na afloop van het examen het examenwerk niet beoordelen; de uitslag van het desbetreffende examen wordt niet vastgesteld.

Examens met open vragen worden beoordeeld door vakinhoudelijke deskundigen aan de hand van door de examencommissie vastgestelde normen.

H o o f d s t u k 6

Artikel 6

Beoordeling en uitslagverstrekking.

Artikel 6.1

Examens worden beoordeeld door vakinhoudelijke deskundigen aan de hand van door de examencommissie vastgestelde normen.

Artikel 6.2

Bij een onvoldoende afgelegd examen, krijgt een kandidaat één herkansing. De mogelijkheid tot herkansen wordt binnen uiterlijk 8 weken aangeboden.

Artikel 6.3

De verdeling van punten en de bepaling van de cesuur wordt vastgesteld door de examencommissie. Over deze vaststelling is geen discussie mogelijk.

Artikel 6.4

Als de examencommissie daartoe aanleiding ziet, kan de vooraf bepaalde cesuur op een uitslagvergadering worden bijgesteld, ten gunste van de kandidaat.

Artikel 6.5

De waardering van examens met wordt uitgedrukt in hele, afgeronde cijfers. Als de cesuur ligt bij de waardering 5,50, zullen de waarderingen 5,45 t/m 5,49 het cijfer 5 opleveren.

Artikel 6.6

Bij examens met uitsluitend of gedeeltelijk gesloten vragen kan de gokkans meegewogen worden bij de vaststelling van de cesuur.

Artikel 6.7

Diploma's, certificaten en cijferlijsten worden binnen acht weken na het examen door B&T Onderwijs aan kandidaten toegezonden.

Artikel 6.8

Diploma's en certificaten worden ondertekend door:
de secretaris van de examencommissie; de directie.

Artikel 6.9

De datumvermelding op de diploma's, certificaten en cijferlijsten is de datum van afname.

Hoofdstuk 7

Artikel 7.1

Kandidaten en andere belanghebbenden kunnen klachten van inhoudelijke of procedurele aard indienen bij contact@bntonderwijs.nl. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Artikel 7.2

Een klacht wordt behandeld, als deze binnen twee maanden na het betreffende incident door B&T Onderwijs wordt ontvangen. Klachten worden binnen tien werkdagen afgehandeld. Soms duurt het onderzoek na een klacht langer dan tien werkdagen. B&T Onderwijs meldt dat dan aan de klager.

Artikel 7.3

Klachten worden behandeld in de Klachtencommissie. Deze bestaat uit drie personen: een voorzitter een secretaris en een lid.

Artikel 7.4

Inzage van examens kan binnen vier weken na ontvangst van de e-mail met de uitslagverstrekking worden aangevraagd via klantenservice@bntacademy.nl. Hiervoor worden per module inzagekosten in rekening gebracht.

Artikel 7.5

Inzage van computer based examens vindt wekelijks plaats op vrijdagmiddag op het kantoor van B&T Onderwijs. Tijdens inzage mogen geen vragen en/of antwoorden worden overgeschreven. Wel mogen aantekeningen worden gemaakt ten behoeve van een klacht of bezwaar.

Artikel 7.6

Een kandidaat die het niet eens is met zijn beoordeling, kan een bezwaar indienen. Dat kan uitsluitend via een volledig ingevuld bezwaarformulier, dat kan worden aangevraagd bij de klantenservice. Het volledig ingevulde bezwaarformulier moet worden verstuurd naar klantenservice@bntacademy.nl. Voor een bezwaar worden bezwaarkosten in rekening gebracht. Restitutie van kosten voor bezwaar vindt plaats als meer dan 4% van de totaal te behalen punten alsnog wordt toegekend. Bij een toegewezen bezwaar, als een kandidaat van een onvoldoende naar een voldoende gaat, vindt restitutie van de kosten voor bezwaar én voor inzage plaats.

Artikel 7.7

De termijnen bij een bezwaarprocedure zijn als volgt:

Uiterlijk binnen vier weken na de inzage kan een kandidaat die het niet eens is met zijn beoordeling, een schriftelijk bezwaar indienen.
De uitslag van het bezwaar wordt binnen zes weken na ontvangst door B&T Onderwijs verstrekt.
Restitutie vindt plaats binnen 30 dagen na de datum van de nieuwe uitslag.

Artikel 7.8

Na een afgewezen bezwaar kan de kandidaat in beroep gaan bij de burgerrechter.

Artikel 7.9

Een beroep bij de burgerrechter kan tot 30 werkdagen na de afwijzing van het bezwaar worden ingediend.