

Professioneel ontwikkelplan van: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Met dit plan bereik ik dat:

Wat merken anderen?

Welke concrete aanwijzingen vind ik in het feedback rapport om voor dit ontwikkeldoel te kiezen?

Het levert mij de volgende voordelen/resultaten op:

Mijn doel past op de volgende manier in de onderwijsdoelen/beleidsvisie van de organisatie:

## CONSEQUENTIES

Wat verander ik in mijn denken en/of handelen?

Waar kan ik tegenaan lopen? Waar moet ik alert op zijn?

## ACTIES

Wie vraag ik mij te ondersteunen?

Hoe, waar en van wie in de school(organisatie) leer ik dit?

Wat spreek ik af met mijn leidinggevende?

## TIJDSPAD

Wanneer begin ik?

Hoe bewaak ik de voortgang?

<b>Actie:</b> wat doe ik concreet?	<b>Resultaat:</b> wat levert het mij op?	<b>Gerealiseerd op:</b> wanneer gereed?

### Ondertekening

Maak een afspraak met uw leidinggevende om uw (concept) ontwikkelplan te bespreken. Als uw leidinggevende (na eventuele aanpassingen) instemt met uw ontwikkelplan, dan ondertekent u beiden het formulier. U kunt elkaar dan aanspreken op de afspraken die u maakt.

Handtekening:

Handtekening leidinggevende: