
Formulier beoordelingsgesprek (INGEVULD DOOR DE BEOORDELAAR)

Naam onderwijsinstelling :
Naam medewerker :
Geboorte-datum :
Functie/vaksectie :
Naam leidinggevende :
Datum gesprek :

Oordeel per competentie van de direct leidinggevende op de domeinen

| Competentie | Domein | Onvoldoende | Matig | Goed | Uitstekend |
|--|--------|-------------|-------|------|------------|
| 1. Pedagogisch Bekwaam | A | | | | |
| | B | | | | |
| | T | | | | |
| 2. Didactisch Bekwaam | A | | | | |
| | B | | | | |
| | T | | | | |
| 3. Bekwaam in Samenwerken | A | | | | |
| | B | | | | |
| | T | | | | |
| 4. Bekwaam in Reflectie en Onwikkeling | A | | | | |
| | B | | | | |
| | T | | | | |
| 5. Zelfvertrouwen en Vakmanschap LC | A | | | | |
| | B | | | | |

A: Attitude B: Bekwaamheid T: Toewijding

Oordeel per domein van de direct leidinggevende van alle competenties

| Domein | Onvoldoende | Matig | Goed | Uitstekend |
|-------------|-------------|-------|------|------------|
| Attitude | | | | |
| Bekwaamheid | | | | |
| Toewijding | | | | |

Eindoordeel van de direct leidinggevende:

Korte toelichting op het eindoordeel van de direct leidinggevende:

Zienswijze van de medewerker op het eindoordeel:

Gespreksverslag:

Afspraken:

De medewerker heeft kennis genomen van de inhoud en
(hieronder één mogelijkheid aankruisen)

- hij/zij hoeft niet nader te worden gehoord.
- hij/zij wenst nader te worden gehoord.

Handtekening medewerker
(voor kennisname)

Handtekening
direct leidinggevende

Eventueel handtekening
beoordelingsautoriteit

Datum:

Datum:

Datum: