
Formulier beoordelingsgesprek (INGEVULD DOOR DE BEOORDELAAR)

Naam onderwijsinstelling :
Naam medewerker :
Geboorte-datum :
Functie/vaksectie :
Naam leidinggevende :
Datum gesprek :

Oordeel per competentie van de direct leidinggevende op de domeinen

Competentie	Domein	Onvoldoende	Matig	Goed	Uitstekend
1. Pedagogisch Bekwaam	A				
	B				
	T				
2. Zelfvertrouwen en Vakmanschap	A				
	B				
3. Didactisch Bekwaam	A				
	B				
	T				
4 Bekwaam in Samenwerken	A				
	B				
	T				
5. Bekwaam in reflectie en ontwikkeling	A				
	B				
	T				

A: Attitude B: Bekwaamheid T: Toewijding

Oordeel per domein van de direct leidinggevende van alle competenties

Domein	Onvoldoende	Matig	Goed	Uitstekend
Attitude				
Bekwaamheid				
Toewijding				

Eindoordeel van de direct leidinggevende:

Korte toelichting op het eindoordeel van de direct leidinggevende:

Zienswijze van de medewerker op het eindoordeel:

Gespreksverslag:

Afspraken:

De medewerker heeft kennis genomen van de inhoud en
(hieronder één mogelijkheid aankruisen)

- hij/zij hoeft niet nader te worden gehoord.
- hij/zij wenst nader te worden gehoord.

Handtekening medewerker
(voor kennisname)

Handtekening
direct leidinggevende

Eventueel handtekening
beoordelingsautoriteit

Datum:

Datum:

Datum: